



# Vedtekter for Alvarheim Rotaryklubb RK12793



Vedtektene er vedtatt i henhold til Artikkel 16 og 17 med tilstedeværende medlemmer under klubbmøte på Hotell Central Elverum den 6. des. 2018

-----  
President

# Vedtekter for Alvarheim Rotaryklubb RK12793

## Historikk

Utgått versjon av vedtektene: vedtatt 21. mai 2015

## Innhold:

- Artikkel 1: Definisjoner
- Artikkel 2: Rotary – og klubbens motto og formål
- Artikkel 3: Styret
- Artikkel 4: Valg av styret og andre tillitsvalgte
- Artikkel 5: De tillitsvalgtes plikter
- Artikkel 6: Møter
- Artikkel 7: Langtidsfravær
- Artikkel 8: Kontingenter
- Artikkel 9: Avstemningsregler
- Artikkel 10: De fem tjenesteområdene
- Artikkel 11: Komiteer
- Artikkel 12: Komiteenes oppgaver
- Artikkel 13: Finanser
- Artikkel 14: Valg og oppfølging av nye medlemmer
- Artikkel 15: Forretningsorden for møtene
- Artikkel 16: Beslutninger
- Artikkel 17: Vedtektsendringer

---

## Artikkel 1

### DEFINISJONER

#### **Styret:**

Styret i rotaryklubb nr. 12793 Alvarheim Rotaryklubb ( kortversjon ARK)

#### **Styremedlem:**

Et medlem av klubbens styre.

#### **Medlem:**

Et medlem av Alvarheim Rotaryklubb. Æresmedlemmer er ikke et medlem

#### **RI:**

Rotary International.

#### **Rotaryår:**

Den tolv måneders periode som begynner 1. juli hvert kalenderår

#### **Regnskapsår:**

Regnskapsåret følger Rotaryåret (01-07- 20xx – 30-06-20xx).

## Artikkel 2

### **ROTARYS LOVER - KLUBBENS MOTTO OG FORMÅL**

#### **Rotary lover:**

Alvarheim Rotaryklubbs vedtekter forholder seg til Rotarys overordnede lover

#### **Motto:**

Service above self - Å gagne andre

#### **Formål:**

Rotary's formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet og spesielt viljen til:

1. Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
2. Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke det enkelte medlem sitt yrke som mulighet til å tjene samfunnet.
3. Å gagne andre i privatliv, yrkes- og samfunnsliv.
4. Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

## Artikkel 3

### STYRET

Alvarheim Rotaryklubbs ledes av styret. Styret skal bestå av personer som alle er medlem i klubben. Dette er president, innkommende president, sekretær, kasserer, avgåtte president samt styremedlemmer (komitelederne). Leder av eventuelle spesielle komiteer kan være medlem av styret. Revisor er ikke medlem av styret.

## Artikkel 4

### NOMINASJON AV STYRE OG ANDRE TILLITSVALGTE

På et ordinært møte en måned før det årlige møte for valg av styre og andre tillitsvalgte, skal møtelederen be om forslag fra klubbens medlemmer til neste *president, sekretær, kasserer* og *styremedlemmer* samt *revisor*. Som styremedlemmer velges fortrinnsvis komitelederne.

Nominasjonskomiteen skal fremme forslag til valg av styre og tillitsvalgte.

Forslagene kan også fremsettes av styret eller av medlemmene direkte på møtet.

Nominasjonskomiteen skal bestå av President, Avgått president og Innkommende president

## Artikkel 5

De tillitsvalgtes plikter

### **Pkt. 1 -Presidenten** (President)

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre andre oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv.

### **Pkt. 2 -Innkommende president** (Incoming President)

Det er den innkommende presidents plikt å være styremedlem og utføre slike oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret - og lede møtene i presidentens fravær.

### **Pkt. 3 –Sekretæren** (Secretary )

Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sørge for innkallelser til klubbmøter og styremøter, skrive og oppbevare referater/rapporter fra styremøter og andre møter, skrive rapporter til Rotary International og føre det månedlige fremmøte inn i Distrikt 2305's register, sørge for organisering av arkivfunksjonen - og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærvervet.

### **Pkt. 4 – Kassereren** (Club Treasurer)

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, føre regnskap samt utføre andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen, herunder utarbeide de regnskap som skal legges fram for revisor.

### **Pkt. 5 – Avgått president**

Det er avgått presidents (past president) plikt å være styremedlem og lede møtene i presidentens og innkommende presidents fravær.

### **Pkt. 6 – Styremedlemmer**

Komitelederne leder komitearbeidet og rapporter til styret i henhold til ansvarsområder pålagt av styret og i artikkel 11.

### **Pkt. 7 – Revisor**

Revisor kan være medlem av klubben. Det er revisors plikt å se etter at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte med forsvarlig kontroll. Se også art. 13, pkt. 4.

### **Pkt. 8 – Prokurister**

President og ett medlem av styret skal være klubbens prokurister. Prokuristene har ved siden av å betjene sine ansvarsområder også ansvar for oppdatering av Brønnøysund registeret.

## Artikkel 6

### **MØTER**

#### **Pkt. 1 – Årsmøte.**

Det årlige møte for valg i Alvarheim Rotaryklubb holdes **senest den 31. oktober** hvert år. Det skal velges innkommende president (president nominee), styremedlemmer og tillitsvalgte for det påfølgende Rotaryår.

**Pkt. 2 – De ordinære ukentlige møter i Alvarheim Rotaryklubb holdes torsdager kl. 19.00 – 20:00** Klubben har ikke møter på offentlige fridager og helligdager. Fremmøte skal registreres ved medlemmets tilstedeværelse ved ordinært klubbmøte eller ved bekreftelse på tilstedeværelse i en annen Rotaryklubb, eller dersom annen avtalt klubbinnsett kvalifiserer som fremmøte substitutt. Krav til frammøte er i henhold til RI sine regler.

Varsel om endringer eller kansellering eller flytting av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer i rimelig tid.

**Pkt. 3 – Et årsmøte eller et ordinært klubbmøte er beslutningsdyktig** når en tredjedel av medlemmene er til stede ved eventuell avstemning.

**Pkt. 4 – Ordinære styremøter skal som en hovedregel holdes en gang hvert kvartal.** Ekstraordinære styremøter kan innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller på anmodning fra to styremedlemmer, etter at behørig varsel til styrets medlemmer er gitt.

**Pkt. 5 – Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets fremmøtte medlemmer er tilstede**

Når et flertall av de fremmøtte styremedlemmer er omforent om en konklusjon er saken besluttet.

## Artikkel 7

### **LANGTIDS FRAVÆR**

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan lengre fravær med inntil ett år innvilges i samsvar med Rotary Norges gjeldende regler.

## Artikkel 8

### **KONTINGENT**

Kontingenten fastsettes på et klubbmøte etter forslag fra styret i henhold til reglene i artikkel 9

## Artikkel 9

### **AVSTEMMINGSREGLER**

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning, unntatt ved valg av styre og tillitsvalgte, som bør skje skriftlig. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning. Beslutninger fattes med simpelt flertall unntatt ved

vedtektsendringer og fastsettelse av kontingent som krever to tredjedels flertall. Se også art.6, pkt.3.

## Artikkel 10

### **FEM TJENESTEOMRÅDER - AVENYER**

De fem tjenesteområder utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for RI og for Alvarheim Rotary klubbs arbeid. Dette er Klubb-tjeneste, Samfunnstjeneste, Yrkestjeneste, Internasjonal tjeneste og Ungdomstjeneste. Alvarheim Rotaryklubb skal være aktiv innen alle disse tjenesteområdene gjennom sine komiteer.

## Artikkel 11

### **KOMITEER**

Klubbkomiteenes oppgave er å arbeide for og med klubbens aktiviteter innen de fem tjenesteområder. President, innkommende president og avgått president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i planlegging og ledelse. Innkommende president er ansvarlig for å utnevne komitéledere, oppnevne komitémedlemmer i de respektive komiteer, samt holde planleggingsmøter før starten på sitt presidentår.

#### **a) Administrasjonskomiteen:**

Komiteen skal planlegge og etablerer programmet for møtevirksomheten kvartalsvis gjennom året. Komiteen tilrettelegger møterommet og rekvisitter, etterstreber samarbeid med naboklubber og vennskapsklubber.

#### **b) Medlemskapskomiteen:**

Komiteen skal legge til rette for verving av nye medlemmer, overvåke oppfølging av nye medlemmer, overvåke klassifikasjons-behovet, ta seg av gjester samt ta seg av seremonier og sosiale arrangementer.

#### **c) Internasjonal- og samfunnskomiteen:**

Komiteen har hovedansvaret for klubbens initiativ og engasjement for å støtte TRF gjennom økonomiske bidrag, praktiske prosjekter og eventuelt deltakelse i internasjonalt arbeid. Komiteen skal også ha ansvar for klubbens oppgaver i forbindelse med RYLA (Rotary Youth Leadership Award), Ungdomsutveksling (Rotary Youth Exchange), GSE (Group Study Exchange), prosjekter i lokalsamfunnet og bedriftsbesøk.

#### **d) Informasjons- og kommunikasjonskomiteen:**

Komiteen skal planlegge og iverksette tiltak for kommunikasjon internt i klubben og utad for å skape interesse for Rotarys engasjement lokalt og internasjonalt. Herunder mediekontakt og holde klubbens nettside <http://alvarheim.rotary.no/> og Facebook-siden oppdatert og aktuelle, Besørge rapporter, referater opplæring og arkivering. Sikre at kommunikasjonen foregår på en etisk og lovlig måte.

#### **e) Spesielle komiteer**

Styret kan opprette ekstra komiteer, som i en bestemt periode, skal arbeide med spesielle oppgaver.

## Artikkel 12

### KOMITEENES OPPGAVER

#### Komitéarbeidet organiseres slik;

- a) Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt tilleggsaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret.
- b) Komitélederen skal være ansvarlig for nødvendige møter og virksomhet i sin komité, føre tilsyn med og koordinere komitéens arbeid og rapportere til styret om alle komitéens aktiviteter.
- c) Alle komitéenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten.
- d) Presidenten skal være medlem av alle komitéer.
- e) ALLE medlemmer skal til enhver tid medvirke til at ALLE komiteenes oppgaver løses på beste måte.

## Artikkel 13

### FINANSER

- Pkt. 1** Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for regnskapsåret, som skal angi grensen for utgiftene til de forskjellige formål, med mindre annet besluttet av styret. Budsjettforslaget skal gi informasjon om eventuelle forpliktelser som vil ha konsekvenser ut over det året forslaget er satt opp for.
- Pkt. 2** Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i den bank som styret har besluttet å bruke.
- Pkt. 3** Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt. Før regninger betales, skal regningene være attestert av den person som har forestått utgiften. Dersom kassereren selv har forestått utgiften skal annet medlem i styret attestere utgiften.
- Pkt. 4** En gang i regnskapsåret skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås av revisor, Se artikkel 5, punkt 8.
- Pkt. 5** Årsregnskapet behandles på årsmøtet.

## Artikkel 14

### MEDLEMSKAP

#### **Pkt. 1 -Alminnelige kvalifikasjoner.**

Klubben skal ha som medlemmer voksne personer med god karakter og med et godt forretnings- og yrkesmessig omdømme.

#### **Pkt. 2 -Former for medlemskap.**

Klubben skal ha to former for medlemskap, aktivt og æresmedlemskap.

#### **Pkt. 3 – Utvikling av medlemskap**

Det er et mål for klubben at det er god kjønnsmessig balanse i medlemsmassen.

Alle medlemmer i klubben har et ansvar for at nye medlemmer blir rekruttert.

Medlemskomiteen har ansvar for utvikling av medlemskap i henhold til artikkel 11 pkt. b)

#### **Pkt. 4 -Aktivt medlemskap.**

Klubben kan velge som aktivt medlem personer som innehar de kvalifikasjoner som er nevnt i artikkel 5, punkt 2 i RI's lover.

- a) Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal meddeles styret
- b) Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifisering og medlemskap som vedtektene krever. Personer som er aktuelle å foreslå som medlemmer, kan presidenten etter anmodning fra forslagsstiller godta som gjester til medlemsmøter før det tas stilling til medlemskap.
- c) Styret skal innen 30 dager fra forslaget om nytt medlem ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagsstilleren og klubbens medlemmer om sin beslutning.
- d) Hvis styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Herunder møteplikt og varsling om fravær, oppføring i medlemslistene med adresser, telefonnummer - og yrkesbakgrunn.
- e) Hvis ingen begrunnet innvending mot foreslått medlem er mottatt av styret fra noe medlem i klubben innen syv dager etter opplysninger om det foreslåtte medlemsopptak, skal vedkommende ansees å være valgt til medlem. Hvis innvending mot medlemskap er innkommet til styret, skal styret avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, skal det foreslåtte medlem ansees å være valgt til medlem.
- f) Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten påse at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmaterieil for nye Rotary medlemmer. Det medlem som introduserte det nye medlem for opptak i klubben er medlemmets *fadder* og skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent med klubben samt medvirke til at det nye medlemmet tilknyttes en komité. Sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlemmet til Distrikt 2305 og RI.

#### **Pkt. 5 -Overgang fra annen klubb eller tidligere rotarianer.**

##### **a) Potensielle medlemmer.**

Et medlem kan foreslå til aktivt medlemskap en rotarianer fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en klubb, dersom vedkommende avslutter eller har avsluttet sitt medlemskap i den tidligere klubben fordi vedkommende ikke lenger innehar den tidligere registrerte klassifisering i det område eller omegnen hvor denne klubben hører til. Overføring av medlemskap eller nytt aktivt medlemskap kan også foreslås av den tidligere klubben. Klassifiseringen til et overført medlem eller tidligere medlem av en klubb skal ikke hindre valg til aktivt medlemskap, selv om valget resulterer i at klubbens medlemsmasse midlertidig overstiger klassifikasjonsbegrensningen. Potensielle medlemmer i denne klubb som er nåværende eller tidligere **Norsk Rotary håndbok 2015->> 15**

medlemmer i en annen klubb som har gjeld til den andre klubben, er ikke valgbar som medlem i denne klubb. Denne klubben kan forlange at et potensielt medlem presenterer et skriftlig bevis for at medlemmet ikke skylder penger til den andre klubben.

##### **b) Nåværende eller tidligere medlemmer.**

Denne klubben skal fremlegge dokumentasjon på hvorvidt medlemmet skylder penger til denne klubb dersom den andre klubben ber om det når et nåværende eller tidligere medlem av denne klubb blir vurdert for medlemskap i den andre klubben.



**Pkt. 6 -Dobbelt medlemskap.**

Ingen kan samtidig være aktivt medlem i denne og en annen klubb. Ingen kan samtidig være aktivt og æresmedlem i samme klubb

**Pkt. 7 -Æresmedlemskap.****a) Valgbarhet til æresmedlemskap.**

Personer som har utmerket seg ved prisverdig virksomhet for å fremme Rotarys idealer, eller som betraktes som venner av Rotary for sin vedvarende støtte til Rotarys formål, kan velges som æresmedlem i klubben. Varigheten av et æresmedlemskap bestemmes av styret. Man kan velges som æresmedlem i flere klubber.

**b) Rettigheter og privilegier.**

Æresmedlemmer skal være fritatt for å betale innmeldingsavgift og kontingent, har ikke stemmerett og kan ikke velges til noe tillitsverv i klubben. Slike medlemmer har ingen klassifisering, men har rett til å delta på alle møter og har ellers de samme rettigheter som andre medlemmer. Et æresmedlem i klubben har ingen rettigheter eller privilegier i forhold til andre klubber, bortsett fra at vedkommende kan besøke andre klubber uten å være invitert av en rotarianer.

**Punkt 7 -Personer som innehar offentlige verv.**

Personer som er valgt eller oppnevnt til offentlige verv for et begrenset tidsrom, skal ikke være valgbar til aktivt medlemskap i klubben under klassifikasjonen for et slikt verv. Dette gjelder ikke personer som innehar stillinger eller tillitsverv ved skoler, universiteter eller andre læresteder, eller personer som er valgt eller oppnevnt som dommere. Et aktivt medlem som blir valgt eller oppnevnt til et offentlig verv for et begrenset tidsrom, har anledning til å fortsette som aktivt medlem i klubben under den klassifisering vedkommende innehadde umiddelbart før et slikt valg eller oppnevning.

**Punkt 8 -Ansatte i RI.**

Klubben kan la medlemskap fortsette for et medlem som blir ansatt i RI.

**Artikkel 15****FORRETNINGSORDEN FOR MØTENE**

Ordinære møter åpnes kl.19:00 når ikke annet er opplyst. (Medlemmene oppfordres til å møte 20-30 min. før møtestart)

Møteprotokollen refereres med opplysning om fremmøte, bursdager etc.

Introduksjon av besøkende

Møtelotteri gjennomføres

Rotary informasjon, eventuell korrespondanse, komite rapporter og beslutninger som har funnet sted siden forrige møte meddeles møtedeltagere.

Foredrag eller annen form for program gjennomføres

Møtet heves vanligvis kl.2000

**Artikkel 16****BESLUTNINGER**

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

## Artikkel 17

### **VEDTEKTSENDRINGER**

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall - 1/3 - av medlemmer er tilstede, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært meddelt alle medlemmer minst ti dager før møtet. Ingen endring i disse vedtekter kan gjøres dersom de ikke er i samsvar med klubbvedtektene eller med lover og vedtekter for Rotary International.